



## ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

GIẢNG VIÊN TẬP HUẤN KIẾN THỨC VỀ SỨC KHỎE SINH SẢN, KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH CHO NHÓM NÒNG CỐT CÂU LẠC BỘ TIỀN HÔN NHÂN XÃ HUNG KHÁNH, HUYỆ TRẦN YÊN, TỈNH YÊN BÁI

### I. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN:

Dự án "Hỗ trợ thanh niên dân tộc thiểu số thực hiện các dự án khởi nghiệp, sáng kiến xã hội" thuộc Hợp phần 1 do Trung tâm phát triển Khoa học công nghệ và chăm sóc sức khỏe cộng đồng Yên Bái (YENBAI CDSH) thực hiện nằm trong khuôn khổ dự án tổng thể *"Sự tham gia: Nâng cao năng lực cho các đoàn thể, tổ chức xã hội và thanh niên dân tộc thiểu số tham gia tích cực vào việc khởi nghiệp, ra quyết định kinh tế - xã hội tại Yên Bái, Việt Nam"* do Liên minh Châu Âu và Tổ chức Cứu trợ Trẻ em tài trợ. Dự án được triển khai tại 9 xã thuộc huyện Trấn Yên, tỉnh Yên Bái.

Mục tiêu chính của dự án do YenBai CDSH thực hiện: Ít nhất 80 thanh niên nam, nữ (khoảng 70% dân tộc thiểu số và 50% nữ) nâng cao năng lực, kỹ năng tổ chức triển khai hiệu quả 6 sáng kiến khởi nghiệp và phát triển xã hội tại địa phương.

Qua kết quả đợt 1 cuộc thi đề xuất khởi nghiệp cho TN Trấn Yên do SC tổ chức, đã có 6 sáng kiến được lựa chọn để hỗ trợ triển khai, trong đó Yên Bái CDSH được phân công thực hiện việc hỗ trợ cho 3 sáng kiến. Một trong 3 sáng kiến được hỗ trợ là SKXH-04: Hỗ trợ thành lập và hoạt động câu lạc bộ tiền hôn nhân xã Hưng Khánh.

Để triển khai sáng kiến SKXH-04: **Hỗ trợ thành lập và hoạt động câu lạc bộ tiền hôn nhân xã Hưng Khánh**, Trung tâm YENBAI CDSH cần tuyển 01 tư vấn làm giảng viên cho 02 hội thảo tập huấn: Kiến thức về quyền trẻ em, bình đẳng giới và các vấn đề xã hội và sức khỏe sinh sản vị thành niên, kế hoạch hóa gia đình.

### II. MỤC TIÊU KHÓA TẬP HUẤN

Tổ chức hội thảo tập huấn cho Nhóm nòng cốt của câu lạc bộ gồm 25 thanh niên nam, nữ ở thôn bản và nhà trường PTTH Hưng Khánh về kiến thức: Quyền chăm sóc sức khỏe sinh sản VTN, kế hoạch hóa gia đình, giáo dục giới tính, bình đẳng giới; Hỗ trợ kỹ năng để họ trở thành những thành viên hạt nhân trong xây dựng và duy trì hoạt động, sinh hoạt của câu lạc bộ.

### **III. PHẠM VI CÔNG VIỆC**

#### **1. Nhiệm vụ của tư vấn viên**

**1.1. Tư vấn viên xây dựng bộ tài liệu cho các buổi hội thảo tập huấn** theo nội dung mình quan tâm đáp ứng mục tiêu tập huấn và gửi cho Ban Quản lý dự án của YENBAI CDSH ít nhất 5 ngày trước khi diễn ra hội thảo tập huấn để góp ý và hoàn thiện. Nội dung tài liệu theo các chủ đề riêng biệt gồm có:

1.1.1 Tập huấn kiến thức về quyền trẻ em và bình đẳng giới và các vấn đề xã hội liên quan: 01 ngày chuẩn bị tài liệu và viết báo cáo + 02 ngày giảng).

1.1.2 Tập huấn kiến thức về sức khỏe sinh sản vị thành niên, kế hoạch hóa gia đình(03 ngày làm việc: 01 ngày chuẩn bị tài liệu và viết báo cáo + 02 ngày giảng).

Mỗi bộ tài liệu bao gồm:

- Chương trình tập huấn: Ghi rõ mục tiêu, các nội dung tập huấn, phương pháp tập huấn, thời gian và văn phòng phẩm cần cho từng hoạt động.

- Tài liệu phát tay cho học viên với các nội dung nêu trên; dễ hiểu, phù hợp với năng lực của thanh niên địa phương.

- Bài giảng trình chiếu powerpoint.

- Phiếu đánh giá nhu cầu tập huấn của học viên.

- Bản kiểm tra đánh giá kiến thức học viên trước và sau tập huấn.

#### **1.2. Phối hợp hoàn thiện công việc với Ban Quản lý dự án.**

- Thảo luận và phối hợp chặt chẽ cùng Ban quản lý dự án của YENBAI CDSH để xây dựng nội dung tài liệu tập huấn cho thanh niên, phương pháp tập huấn phù hợp, có nhiều thời gian trao đổi, giao lưu.

- Thực hiện tập huấn có sự phối hợp và giám sát của Ban quản lý dự án của YENBAI CDSH.

- Tiến hành tập huấn cho thanh niên theo phương pháp lấy học viên làm trung tâm, phương pháp có sự tham gia và học qua trải nghiệm.

- Điều chỉnh nội dung, phương pháp tập huấn trên cơ sở các góp ý của Ban quản lý dự án và phản hồi của học viên nhằm đảm bảo chất lượng lớp tập huấn. Đánh giá lớp tập huấn hàng ngày để xác định mức độ nhận thức và có những điều chỉnh nếu cần thiết.

**1.3. Viết báo cáo lớp tập huấn**, trong đó có phân tích sự thay đổi về kiến thức của thanh niên trước và sau tập huấn, đánh giá kết quả đạt được của lớp tập huấn, đưa ra khuyến nghị giúp thanh niên áp dụng hiệu quả kiến thức được tập huấn vào thực tiễn.

#### **2. Các kết quả đầu ra**

- Mỗi nội dung tập huấn 1 bộ tài liệu giảng dạy theo các chủ đề từ 1 đến 4 tại mục 1.1, biên soạn dễ hiểu, dễ thực hiện, phù hợp với năng lực của thanh niên địa phương.

- Mỗi chủ đề điều hành 01 hội thảo tập huấn: 02 ngày cho 25-30 học viên, tổ chức tại xã Hưng Khánh, huyện Trấn Yên, tỉnh Yên Bái.

- Kết quả tập huấn: Ít nhất 80% thanh niên trả lời đúng được 70% bài kiểm tra cuối khóa tập huấn để các học viên này có thể làm hạt nhân trong xây dựng và duy trì hoạt động, sinh hoạt của của câu lạc bộ sau đó.

Báo cáo tập huấn bao gồm đo lường sự thay đổi về kiến thức của học viên trước và sau tập huấn, kết quả lớp tập huấn, các đề xuất để dự án hỗ trợ cho thanh niên được hiệu quả.

#### IV. TIẾN ĐỘ VÀ KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN DỰ KIẾN

Dự kiến bắt đầu từ khoảng 20 /9/2021 đến 04/10/2021

| STT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC   | THỜI GIAN HOÀN THÀNH  | SỐ NGÀY LÀM VIỆC                             | NGƯỜI THỰC HIỆN   |
|-----|--|-----------------------|--|---|
| 1   | Xây dựng bộ tài liệu tập huấn và gửi Ban quản lý dự án của Trung tâm CDSH tỉnh Yên Bái phê duyệt trước khi thực hiện tập huấn. | 10/9/2021             | 1 ngày                                       | Tư vấn gửi tài liệu và chỉnh sửa hoàn thiện theo góp ý của BQLDA.<br>Ban QLDA phê duyệt |
| 2   | Tổ chức tập huấn (có thể liên tục hoặc tách ra 2 lớp theo thỏa thuận với Ban QLDA)   | 20/9/2021 - 28/9/2021 | 04 ngày (có thể liên tục hoặc tách ra 2 lớp) | Tư vấn điều hành.<br>Ban QLDA hỗ trợ  |
| 3   | Viết và gửi báo cáo kết quả lớp tập huấn   | 30/9/2021             | 1 ngày                                       | Tư vấn  |
|     | <b>Tổng cộng:</b>  |                       | <b>06 ngày</b>                               |   |

#### V. TUYỂN CHỌN TƯ VẤN

##### 1. Yêu cầu năng lực, kinh nghiệm của tư vấn

- Có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với chủ đề tập huấn
- Có kinh nghiệm và kỹ năng giảng dạy, sử dụng phương pháp tập huấn có sự tham gia, trao đổi, giao lưu, lấy học viên làm trung tâm, liên hệ lý thuyết với công việc thực tiễn.

- Có kỹ năng theo dõi và đánh giá được sự thay đổi về kiến thức, kỹ năng của học viên trước và sau tập huấn, viết báo cáo kết quả lớp tập huấn.

- Cam kết sắp xếp được thời gian thích hợp để thực hiện công việc hiệu quả.

### **1. Đánh giá, xét chọn các tư vấn.**

Ứng cử viên được xét chọn dựa trên các tiêu chí và thang điểm như sau:

#### **1.1. Đánh giá về đề xuất kỹ thuật: 70% số điểm**

- Quá trình đánh giá, tuyển chọn tư vấn sẽ được thực hiện qua 2 giai đoạn: đề xuất kỹ thuật sẽ được đánh giá trước, các ứng viên có điểm đánh giá kỹ thuật từ 70/100 điểm sẽ tiếp tục được đánh giá về đề xuất tài chính.

- Tiêu chí đánh giá chất lượng kỹ thuật với tổng số 100 điểm sẽ được phân bổ như sau:

| <b>TT</b> | <b>Tiêu chí</b>  | <b>Số điểm</b>                    |
|-----------|--|-----------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>Kinh nghiệm, chuyên môn</b>   | <b>30</b>                         |
| 1.1       | Trình độ chuyên môn phù hợp  | Yêu cầu bắt buộc, không tính điểm |
| 1.2       | Kinh nghiệm làm việc với thanh niên dân tộc thiểu số và các tổ chức xã hội                           | 30                                |
| <b>2</b>  | <b>Đề xuất kỹ thuật</b>  | <b>70</b>                         |
| 2.1       | Nội dung của đề xuất đầy đủ, phù hợp với đối tượng mục tiêu của hoạt động                            | 40                                |
| 2.2       | Phương pháp giảng dạy được mô tả cụ thể và phù hợp với thanh niên dân tộc thiểu số, ngoài nhà trường | 20                                |
| 2.3       | Kế hoạch triển khai hoạt động rõ ràng, cụ thể, phù hợp với yêu cầu của hoạt động                     | 10                                |

#### **1.2. Đánh giá về đề xuất tài chính: 30% số điểm**

• Các tư vấn có đề xuất tài chính thấp nhất sẽ được quan tâm mời để phỏng vấn hoặc lựa chọn để thực hiện hoạt động này.

• Đề xuất tài chính chỉ liên quan đến công việc giảng dạy/ tập huấn của tư vấn, không bao ăn - ở - đi lại. Các khoản công tác phí, ăn ở, đi lại sẽ do Ban Quản lý dự án của Trung tâm CDSH sắp xếp và thanh toán theo quy định của Nhà tài trợ.

## **VI. HÌNH THỨC THANH TOÁN**

Tư vấn được thanh toán một lần bằng hình thức chuyển khoản sau khi hoàn thành toàn bộ các công việc như thống nhất, được Trung tâm Yên Bái CDSH phê

duyet và nhận đầy đủ các chứng từ đề nghị thanh toán hợp lệ (bao gồm: xác nhận hoàn thành công việc, bảng chấm công, đề nghị thanh toán, các hóa đơn, chứng từ liên quan khác (nếu có) theo quy định của Nhà tài trợ).

## **VII. CÁCH NỘP HỒ SƠ.**

Cá nhân quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ gồm:

- Email bày tỏ sự quan tâm.
- Lý lịch, kinh nghiệm làm việc của tư vấn.
- Bản đề xuất kỹ thuật thực hiện công việc.
- Bản đề xuất tài chính.

Hồ sơ quan tâm vui lòng **gửi đồng thời tới 2 địa chỉ email: [taybaccdsh@gmail.com](mailto:taybaccdsh@gmail.com)** và [haidongy@yahoo.com](mailto:haidongy@yahoo.com)

- Mọi thông tin cần làm rõ hơn, vui lòng liên hệ số điện thoại: 0913.369.396 (Mr. Bùi Văn Hải).

- Địa chỉ : Trung tâm Phát triển Khoa học Công nghệ và chăm sóc sức khỏe cộng đồng Yên Bái (YENBAI CDSH), Số 332 Đường Đinh Tiên Hoàng phường Yên Thịnh, thành phố Yên Bái, tỉnh Yên Bái.

**Hạn nộp hồ sơ đến 8h00' sáng ngày 05/9/2021.**