



Save the Children



ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
GIẢNG VIÊN TẬP HUẤN VỀ CẢI THIỆN KIẾN THỨC, KỸ NĂNG
SỬ DỤNG MÁY TÍNH ĐỂ GIÚP THANH NIÊN HỌC TẬP
VÀ PHÁT TRIỂN HÒA NHẬP TRONG CUỘC SỐNG HIỆN ĐẠI
TẠI XÃ HÙNG KHÁNH, HUYỆN TRẦN YÊN, TỈNH YÊN BÁI

I. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN:

Dự án "Hỗ trợ thanh niên dân tộc thiểu số thực hiện các dự án khởi nghiệp, sáng kiến xã hội thuộc Hợp phần 1 do Trung tâm phát triển Khoa học công nghệ và chăm sóc sức khỏe cộng đồng Yên Bái (YENBAI CDSH) thực hiện nằm trong khuôn khổ dự án tổng thể ***“Sự tham gia: Nâng cao năng lực cho các đoàn thể, tổ chức xã hội và thanh niên dân tộc thiểu số tham gia tích cực vào việc khởi nghiệp, ra quyết định kinh tế - xã hội tại Yên Bái, Việt Nam”*** do Liên minh Châu Âu và Tổ chức Cứu trợ Trẻ em tài trợ. Dự án được triển khai tại 9 xã thuộc huyện Trần Yên, tỉnh Yên Bái.

Mục tiêu chính của dự án do YENBAI CDSH thực hiện: Ít nhất 80 thanh niên nam, nữ (khoảng 70% dân tộc thiểu số và 50% nữ) nâng cao năng lực, kỹ năng tổ chức triển khai hiệu quả 6 sáng kiến khởi nghiệp và phát triển xã hội tại địa phương.

Qua kết quả đợt 1 cuộc thi đề xuất khởi nghiệp cho thanh niên huyện Trần Yên do SC tổ chức, đã có 6 sáng kiến được lựa chọn để hỗ trợ triển khai, trong đó Yên Bái CDSH được phân công thực hiện việc hỗ trợ cho 3 sáng kiến. Một trong 3 sáng kiến đó là ***“Cải thiện kiến thức và kỹ năng sử dụng máy tính để giúp thanh niên học tập và phát triển hòa nhập trong cuộc sống hiện đại”*** (SKXH-03).

Trung tâm YENBAI CDSH có nhu cầu tuyển 02 tư vấn làm giảng viên lớp tập huấn kiến thức, kỹ năng thực hành về máy tính bao gồm các nội dung:

- Tin học văn phòng phục vụ cho học tập và công việc: 04 ngày
- Sử dụng mạng xã hội và các sàn thương mại điện tử phục vụ cho việc bán hàng, phát triển kinh tế và hòa nhập: 02 ngày.

Lớp tập huấn TOT cho đối tượng học viên là 20 thanh niên nông cốt, là đoàn viên thanh niên tại xã và trong nhà trường dự kiến được tổ chức vào tháng 9/2021.

Các lớp tập huấn nhân rộng sẽ được nhóm TN nông cốt thực hiện từ tháng 10/2021 đến 3/2022 tới 40 thanh niên trong nhà trường và cộng đồng.

II. MỤC TIÊU:

- Với khóa tập huấn TOT cho 20 TN nông cốt:
 - Khóa học đảm bảo có ít nhất 80% học viên đạt loại khá giỏi (8/10 điểm trở lên).
 - Ít nhất 60% thanh niên nông cốt có năng lực tập huấn, hướng dẫn lại cho các bạn TN trong cộng đồng và trong nhà trường.
- Với lớp tập huấn nhân rộng:
 - Ít nhất 40 thanh niên trong nhà trường và cộng đồng thuộc xã Hưng Khánh cải thiện kiến thức và kỹ năng sử dụng máy tính về nội dung.
 - Ít nhất 80% học viên lớp TOT đạt loại khá giỏi (8/10 điểm trở lên).
 - 90% thanh niên thể hiện sự vận dụng hiệu quả kỹ năng tin học đã được tập huấn.

III. PHẠM VI CÔNG VIỆC

1. Nhiệm vụ của tư vấn viên

1.1. Xây dựng bộ tài liệu tập huấn và gửi cho Ban Quản lý dự án của YENBAI CDSH ít nhất 5 ngày trước khi diễn ra tập huấn để góp ý và hoàn thiện. Nội dung tập huấn tập trung vào nhu cầu cụ thể của thanh niên như sau:

a. Tư vấn viên thứ 1: chuyên về tin học văn phòng: 4 ngày

- ***Các chức năng cơ bản của phần mềm Microsoft Word, gồm có:***
 - Nhập liệu văn bản, định dạng đoạn văn, văn bản: Gõ đúng văn phạm tiếng Việt, font, cỡ chữ, màu chữ.
 - Lập, chèn và định dạng bảng: Bullet, numbering, căn đoạn, line-spacing, tab, chèn thêm dòng, cột, trộn (merge), tách (split), thay đổi đường viền bảng...
 - Chèn hình ảnh, vẽ hình khối, sơ đồ: Shape, smart art, clip art.
 - Chèn ký tự: Symbol; Chèn link (hyperlink), ghi chú (footnote).
 - Thiết lập in: khổ giấy, lề in, header, footer, đánh số trang văn bản.
 - Trộn văn bản: Mail merge.
 - Bảo mật file: Đặt mật khẩu bảo vệ cho file word.
- ***Các chức năng cơ bản của phần mềm Microsoft Excel - chương trình xử lý bảng tính gồm:***
 - Tạo bảng tính, Định dạng dữ liệu bảng tính: Định dạng số, định dạng bảng, trộn (merge), xóa cột (split)....
 - Định dạng tự động: Định dạng tự động theo yêu cầu (theo tỉnh, ngày/tháng/năm,...)
 - Sử dụng hàm số thông dụng: Sum, Sumif, Average, Countif, Min, Max, Year, Month, Day, Now....
 - Sử dụng lọc dữ liệu (Filter) : lọc theo yêu cầu.

- Vẽ Biểu đồ: Chart.
- Tạo Link: Hyperlink.
- Thiết lập in, bảo mật file: Page setup, Đặt Password cho file.
- ***Các chức năng cơ bản của phần mềm PowerPoint - bộ soạn thảo và thiết lập hệ trình chiếu.***
 - Chỉnh sửa, vẽ hình khối, biểu đồ trong PowerPoint: Shapes, Smart art, Chart.
 - Tạo link: Hyperlink.
 - Sử dụng các kiểu trình chiếu, thiết kế: Transition, Themes design.
 - Tạo hiệu ứng animation.
 - Sử dụng slide master.
 - Bảo mật file.
 - Trình chiếu, xuất file sang định dạng PDF.
- *Tạo một tài khoản Email*
- *Cách sử dụng Internet để tra cứu và tìm kiếm thông tin một cách hiệu quả, phục vụ cho học tập, công việc, phát triển bản thân.*
- *Cách bảo vệ an toàn dữ liệu trong môi trường internet.*
- *An toàn trên mạng internet.*

b. Tư vấn viên thứ 2: chuyên về sử dụng mạng xã hội và các sàn thương mại điện tử phục vụ cho việc bán hàng - phát triển kinh tế và hòa nhập: 2 ngày

b.1. Facebook và các mạng xã hội khác:

- Cách sử dụng internet an toàn. Các rủi ro và cách phòng tránh.
- Hướng dẫn lập tài khoản, kết nối và sử dụng Facebook và các mạng xã hội phổ biến khác một cách an toàn.
- Giới thiệu và bán sản phẩm theo hình thức đăng bài và livestream.

b.2. Các sàn thương mại điện tử:

- Giới thiệu một số sàn thương mại điện tử phổ biến hiện nay.
- Sơ lược nguyên tắc về các bước cần có để bán hàng trên sàn thương mại điện tử.

1.2. Giảng viên cần chuẩn bị những tài liệu sau:

- Chương trình tập huấn (ghi rõ mục tiêu, các nội dung tập huấn, phương pháp tập huấn, thời gian và văn phòng phẩm cần cho từng hoạt động).
- ✓ Tài liệu phát tay cho học viên với các nội dung nêu trên; dễ hiểu, phù hợp với năng lực của thanh niên địa phương, dễ áp dụng vào thực hành trên máy tính.
- ✓ Bài giảng trình chiếu powerpoint.
- Bản kiểm tra đánh giá kiến thức học viên trước và sau tập huấn.
- Bộ bài tập thực hành: đủ để học viên thực hành trong ít nhất 30 buổi kể từ khi kết thúc lớp tập huấn.

- Bộ tiêu chuẩn và thang đánh giá năng lực tin học của thanh niên về nội dung được tập huấn khi làm bài tập thực hành sau này.

- Viết báo cáo lớp tập huấn, trong đó có phân tích sự thay đổi về kiến thức của thanh niên trước và sau tập huấn, đánh giá kết quả đạt được của lớp tập huấn, đưa ra khuyến nghị giúp thanh niên áp dụng hiệu quả kiến thức được tập huấn vào thực tiễn.

1.3. Phối hợp hoàn thiện công việc với BQL dự án.

- Thảo luận và phối hợp chặt chẽ cùng Ban Quản lý dự án của YENBAI CDSH để xây dựng nội dung tài liệu tập huấn cho thanh niên, phương pháp tập huấn phù hợp, nhiều thời gian thực hành.

- Thực hiện 01 lớp tập huấn cho 20 thanh niên, 2 tư vấn thực hiện trong 6 ngày (Tư vấn 1 thực hiện 4 ngày về kỹ năng tin học văn phòng, tư vấn 2 thực hiện 2 ngày về nội dung mạng xã hội và các sản phẩm thương mại điện tử) tại xã Hưng Khánh, huyện Trấn Yên, có sự phối hợp và giám sát của Ban quản lý dự án của YENBAI CDSH.

- Tiến hành tập huấn cho thanh niên theo phương pháp lấy học viên làm trung tâm, phương pháp có sự tham gia và học qua trải nghiệm; gắn lý thuyết vào thực hành trên máy tính.

- Điều chỉnh nội dung, phương pháp tập huấn trên cơ sở các góp ý của Ban quản lý dự án và phản hồi của học viên nhằm đảm bảo chất lượng lớp tập huấn. Đánh giá lớp tập huấn hàng ngày để xác định mức độ nhận thức và có những điều chỉnh nếu cần thiết.

2. Các kết quả đầu ra.

- Một bộ tài liệu giảng dạy của lớp tập huấn về sử dụng tin học văn phòng, sử dụng mạng xã hội và các kiến thức cơ bản về thương mại điện tử được biên soạn phù hợp với năng lực của thanh niên (dễ hiểu, phù hợp với năng lực của thanh niên địa phương, dễ thực hành).

- Điều hành 01 khóa tập huấn TOT về tin học như đề cập ở trên cho 20 học viên, được tổ chức tại xã Hưng Khánh huyện Trấn Yên tỉnh Yên Bái.

- Hỗ trợ và điều hành lớp tập huấn nhân rộng tại địa phương khi dự án huy động.

- Báo cáo tập huấn bao gồm đo lường sự thay đổi về kiến thức của học viên trước và sau tập huấn, kết quả lớp tập huấn, các đề xuất để dự án hỗ trợ cho thanh niên được hiệu quả.

- Ít nhất 80% học viên đạt loại khá giỏi (8/10 điểm trở lên) vào cuối khóa tập huấn.

- Ít nhất 60% thanh niên nòng cốt có năng lực tập huấn, hướng dẫn lại cho các bạn TN trong cộng đồng và trong nhà trường.

IV. TIẾN ĐỘ VÀ KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN DỰ KIẾN

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	SỐ NGÀY LÀM VIỆC CỦA TƯ VẤN THỨ 1 - về tin học văn phòng	SỐ NGÀY LÀM VIỆC CỦA TƯ VẤN THỨ 2 - về mạng xã hội và sàn thương mại điện tử	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Xây dựng bộ tài liệu tập huấn và gửi Ban quản lý dự án của Trung tâm CDSH tỉnh Yên Bái phê duyệt trước khi thực hiện tập huấn.	10/9/2021	01 ngày	1/2 ngày	Tư vấn gửi tài liệu và chỉnh sửa hoàn thiện theo góp ý của Ban QLDA. Ban QLDA phê duyệt
2	Tổ chức tập huấn	26/9/2021	04 ngày	02 ngày	Tư vấn điều hành. Ban QLDA hỗ trợ
3	Viết và gửi báo cáo kết quả lớp tập huấn	05/10/2021	01 ngày	1/2 ngày	Tư vấn
	Tổng cộng:		06 ngày	03 ngày	

V. TUYỂN CHỌN TƯ VẤN

1. Yêu cầu năng lực, kinh nghiệm của tư vấn

- Số lượng tư vấn cho lớp TOT: 02 người.
 - Tư vấn viên thứ 1: Chuyên về tin học văn phòng.
 - Tư vấn viên thứ 2: Chuyên về sử dụng mạng xã hội và các sàn thương mại điện tử.
- Trình độ đại học trở lên, chuyên ngành công nghệ thông tin.
- Có kinh nghiệm đào tạo, tập huấn cho thanh niên về kỹ năng tin học, sử dụng công nghệ thông tin như điều khoản tham chiếu yêu cầu.
- Có kinh nghiệm và kỹ năng giảng dạy tích hợp, sử dụng phương pháp tập huấn có sự tham gia, học qua thực hành, lấy học viên làm trung tâm, liên hệ lý thuyết với công việc thực tiễn.
- Có kỹ năng theo dõi và đánh giá được sự thay đổi về kiến thức, kỹ năng của học viên, viết báo cáo kết quả lớp tập huấn.
- Cam kết sắp xếp được thời gian thích hợp để thực hiện công việc hiệu quả.

2. Đánh giá, xét chọn các tư vấn.

Ứng cử viên được xét chọn dựa trên các tiêu chí và thang điểm như sau:

a. Đánh giá về đề xuất kỹ thuật: 70% số điểm

- Quá trình đánh giá, tuyển chọn tư vấn sẽ được thực hiện qua 2 giai đoạn: đề xuất kỹ thuật sẽ được đánh giá trước, các ứng viên có điểm đánh giá kỹ thuật từ 70/100 điểm sẽ tiếp tục được đánh giá về đề xuất tài chính.
- Tiêu chí đánh giá chất lượng kỹ thuật với tổng số 100 điểm sẽ được phân bổ như sau:

TT	Tiêu chí	Số điểm
1	Kinh nghiệm, chuyên môn	30
1.1	Trình độ chuyên môn phù hợp	Yêu cầu bắt buộc, không tính điểm
1.2	Kinh nghiệm thực hiện tập huấn, đào tạo cho thanh niên dân tộc thiểu số về kỹ năng tin học như yêu cầu	30
2	Đề xuất kỹ thuật	70
2.1	Nội dung của đề xuất đầy đủ, phù hợp với yêu cầu của hoạt động.	25
2.2	Phương pháp giảng dạy được mô tả cụ thể và phù hợp với thanh niên dân tộc thiểu số, TN ngoài nhà trường .	35
2.3	Kế hoạch triển khai hoạt động rõ ràng, cụ thể, phù hợp với yêu cầu của hoạt động.	10

b. Đánh giá về đề xuất tài chính: 30% số điểm

- Các tư vấn có đề xuất tài chính hợp lý nhất sẽ được quan tâm mời để phỏng vấn hoặc lựa chọn để thực hiện hoạt động này.
- Đề xuất tài chính chỉ liên quan đến công việc giảng dạy/ tập huấn của tư vấn, không bao gồm chi phí ăn ở và đi lại. Các khoản công tác phí, chi phí ăn ở và đi lại sẽ do Ban Quản lý dự án của Trung tâm CDSH sắp xếp và thanh toán theo quy định của Nhà tài trợ.

VI. HÌNH THỨC THANH TOÁN

Tư vấn được thanh toán một lần bằng hình thức chuyển khoản sau khi hoàn thành toàn bộ các công việc như thống nhất, được Trung tâm Yên Bái CDSH phê duyệt và nhận đầy đủ các chứng từ đề nghị thanh toán hợp lệ (bao gồm: xác nhận hoàn thành công việc, bảng chấm công, đề nghị thanh toán, các hóa đơn, chứng từ liên quan khác (nếu có) theo quy định của Nhà tài trợ).

VII. CÁCH NỘP HỒ SƠ

Cá nhân quan tâm vui lòng chuẩn bị hồ sơ gồm:

- Email bày tỏ sự quan tâm.
- Lý lịch, bằng cấp chuyên môn liên quan và kinh nghiệm làm việc của tư vấn.
- Bản đề xuất kỹ thuật thực hiện công việc.
- Bản đề xuất tài chính.

Hồ sơ quan tâm vui lòng **gửi đồng thời tới 2 địa chỉ email:** taybaccdsh@gmail.com và haidongy@yahoo.com

- Mọi thông tin cần làm rõ hơn, vui lòng liên hệ số điện thoại: 0913.369.396 (Mr. Bùi Văn Hải).

- Địa chỉ : Trung tâm Phát triển Khoa học Công nghệ và chăm sóc sức khỏe cộng đồng Yên Bái (YENBAI CDSH), Số 332 Đường Đinh Tiên Hoàng phường Yên Thịnh, thành phố Yên Bái, tỉnh Yên Bái.

Hạn nộp hồ sơ đến 8h00' sáng ngày 05/9/2021.