

HƯỚNG DẪN ĐIỀN MẪU ĐỀ XUẤT SÁNG KIẾN – DỰ ÁN EU–CDSH
*(Kèm theo Thư mời nộp đề xuất sáng kiến – Gói “**Hỗ trợ sáng kiến kinh tế xanh tuần hoàn do phụ nữ dẫn dắt**” trong khuôn khổ Dự án “Thúc đẩy tiếp cận tài chính cho các chuỗi giá trị bảo vệ rừng có đáp ứng giới” do Liên minh Châu Âu (EU) tài trợ, thực hiện bởi YENBAI CDSH)*

1. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Tài liệu này hướng dẫn các tổ chức phi nhà nước (TCPNN/NSA) đủ điều kiện, bao gồm hợp tác xã, cách điền Mẫu Đề xuất xin tài trợ nhỏ để thực hiện các sáng kiến từ cộng đồng, trong khuôn khổ Hoạt động 2.1.3 (đợt tài trợ phụ lần thứ hai) của Dự án EU–CDSH. Mục đích của tài trợ nhỏ là: khuyến khích các sáng kiến do phụ nữ lãnh đạo hoặc có yếu tố giới (ví dụ: tăng cường sự tham gia của phụ nữ, hoặc nâng cao quyền lợi cho phụ nữ), góp phần bảo vệ rừng (ví dụ: chống phá rừng, chống suy thoái tài nguyên rừng), phát triển kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn, du lịch sinh thái và chuỗi giá trị dược liệu bền vững, gắn với tiếp cận tín dụng xanh, tại các xã: Lâm Thượng, Lục Yên, Tân Lĩnh, Khánh Hòa, Phúc Lợi và Mường Lai, tỉnh Lào Cai (thuộc địa bàn huyện Lục Yên của tỉnh Yên Bái cũ).

2. NGUYÊN TẮC CHUNG KHI LẬP ĐỀ XUẤT

- Đề xuất cần phù hợp với mục tiêu và lĩnh vực ưu tiên của Dự án EU–CDSH, thể hiện được tính đổi mới, khả thi và tác động bền vững.
- Thời gian thực hiện sáng kiến từ 06 đến 12 tháng; mức hỗ trợ tối đa từ Dự án là 10.000 EUR/sáng kiến (quy đổi tham khảo khoảng 290 triệu VNĐ; mức trần tính theo EUR).
- Ưu tiên sáng kiến có sự tham gia tích cực của phụ nữ là người dân tộc thiểu số, nhóm yếu thế (ví dụ: người thu nhập thấp, người khuyết tật).
- Các khoản chi không được vượt quá định mức chi phí địa phương UN-EU (2022);
- Không chấp nhận đề xuất có chi phí không hợp lệ (chi tiền mặt cho người thụ hưởng, xây dựng văn phòng, nhà xưởng, chi phí hoạt động thường xuyên của tổ chức không liên quan đến sáng kiến...).
- Đơn vị nhận tài trợ phải tuân thủ quy định về truyền thông và hiển thị của EU và các biện pháp hạn chế của EU.

3. HƯỚNG DẪN ĐIỀN TỪNG PHẦN TRONG MẪU ĐỀ XUẤT

Phần Thông tin chung

Ghi đầy đủ thông tin pháp lý của đơn vị đề xuất; thời gian thực hiện (06–12 tháng); tổng vốn và cơ cấu nguồn vốn của sáng kiến: vốn YENBAI CDSH tài trợ (tối đa 10.000 EUR), vốn vay ngân hàng, vốn tự có/nguồn khác; quy đổi VNĐ – EUR theo tỷ giá InforEuro của Ủy ban châu Âu.

Phần I – Bối cảnh và sự cần thiết của sáng kiến

Mô tả ngắn gọn thực trạng, thách thức mà sáng kiến dự kiến vượt qua hoặc nhu cầu cụ thể của nhóm/địa bàn mà sáng kiến hướng tới. Giải thích vì sao cần triển khai sáng kiến này và lợi ích mong đợi cho cộng đồng, đặc biệt với phụ nữ và nhóm yếu thế.

Phần II – Mục tiêu và kết quả dự kiến

Nêu 01 mục tiêu tổng quát và tối đa là 03 mục tiêu cụ thể, đề xuất chỉ tiêu đo lường kết quả rõ ràng cho từng mục tiêu.

Phần III – Hoạt động và đầu ra

Liệt kê các hoạt động chính ứng với từng mục tiêu cụ thể nói trên, kèm thời gian, địa điểm, đầu vào (nguồn lực) và đầu ra cụ thể.

Phần IV – Phương pháp tiếp cận:

Trình bày cách thức triển khai thực hiện các hoạt động nói trên, cơ chế phối hợp, nêu rõ yếu tố giới (ví dụ: hoạt động sẽ thu hút sự tham gia của phụ nữ như thế nào, và sẽ mang lại lợi ích gì cho phụ nữ) và yếu tố bao trùm (ví dụ: sự tham gia và lợi ích của hoạt động đối với nhóm yếu thế như người thu nhập thấp, người khuyết tật...).

Phần V – Tổ chức quản lý thực hiện

Giới thiệu nhân sự (có bao nhiêu người tham gia trực tiếp vào dự án), vai trò (quản lý dự án, triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo, thanh quyết toán...), đơn vị nào chịu trách nhiệm về khoản tài trợ nhỏ và đơn vị nào sẽ phối hợp hoạt động.

Phần VI – Theo dõi, giám sát và đánh giá

Mô tả cách theo dõi tiến độ triển khai và đo lường chỉ tiêu, kế hoạch đánh giá và chế độ báo cáo (theo tháng, hoặc theo quý, báo cáo cho ai...).

Phần VII – Quản lý rủi ro

Liệt kê bất cứ rủi ro tiềm tàng nào đối với việc thực hiện dự án (rủi ro thiên tai, rủi ro chậm tiến độ, rủi ro từ thị trường sản phẩm hay dịch vụ...), khả năng xảy ra (khả năng cao, hay trung bình, hay thấp) và, nếu xảy ra, thì mức độ ảnh hưởng tới đâu và biện pháp ứng phó dự kiến như thế nào.

Phần VIII – Tính bền vững

Giải thích cách duy trì kết quả mà sáng kiến đạt được sau khi kết thúc tài trợ.

Phần IX – Ngân sách thực hiện

Ghi tóm tắt ngân sách theo nhóm mục chi, đính kèm phụ lục bảng ngân sách chi tiết bằng Excel.

Phần X – Cam kết của đơn vị đề xuất

Đọc kỹ các nội dung cam kết; người đại diện theo pháp luật ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có).

4. HƯỚNG DẪN LẬP NGÂN SÁCH

Các sáng kiến có vốn đối ứng ít nhất 20% tổng kinh phí từ nguồn vốn vay ngân hàng và/hoặc vốn tự có sẽ được ưu tiên khi đánh giá; vốn đối ứng phải được thể hiện rõ tại mục 7 (Thông tin chung) và Phụ lục ngân sách.

- Căn cứ xây dựng ngân sách là dựa trên định mức chi phí UN-EU 2022, có thể tham khảo trong đường link sau đây:

(https://www.eeas.europa.eu/delegations/vietnam/eu-un-cost-norms-2022_en).

- Các nhóm chi hợp lệ gồm:

1. Lương/tiền công nhân sự dự án
2. Chi phí đi lại, tập huấn
3. Thiết bị, vật tư phục vụ hoạt động
4. Chi phí văn phòng, điện, nước, internet
5. Dịch vụ khác (ngân hàng, thuê địa điểm...)
6. Chi phí triển khai hoạt động cụ thể
7. Không tính VAT vào ngân sách (theo quy định của EU), trừ trường hợp đơn vị chứng minh được các khoản thuế không thể được hoàn theo quy định của Việt Nam.

5. HOÀN THIỆN VÀ NỘP HỒ SƠ

- Hồ sơ đầy đủ gồm:

1. Mẫu Đề xuất sáng kiến (Word, có chữ ký người đại diện)
2. Phụ lục ngân sách (Excel)
3. Hồ sơ pháp lý của đơn vị đề xuất (giấy chứng nhận đăng ký/quyết định thành lập, điều lệ) và hồ sơ năng lực
4. Tài liệu chứng minh vốn đối ứng (nếu có): hợp đồng/cam kết tín dụng hoặc xác nhận của ngân hàng; cam kết vốn tự có

- Gửi bản mềm qua email: taybaccdsh@gmail.com; bản cứng gửi về YENBAI CDSH, số 332 đường Đinh Tiên Hoàng, phường Văn Phú, tỉnh Lào Cai

- Hạn cuối nộp: **16h00 ngày 20/10/2026**

- Chỉ các hồ sơ hợp lệ và đầy đủ mới được xem xét đánh giá.

Lưu ý: Các đơn vị có sáng kiến được lựa chọn sẽ ký Hợp đồng hỗ trợ sáng kiến với YENBAI CDSH và được hướng dẫn chi tiết về quản lý tài chính, báo cáo và giám sát trong quá trình thực hiện.